



**Apelul de depunere a cererilor de finanțare Nr. 2/2026
în cadrul Programului LEADER III pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul
Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Nistrului de Jos”
pe teritoriul s. Palanca, s. Tudora, s. Crocmaz, s. Olănești, s. Căplani, s. Carahasani,
com. Răscăieți, s. Antonești, com. Purcari**

REGULAMENTUL CONCURSULUI LOCAL

Programul de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale este implementat de Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Nistrului de Jos”, în cadrul **Programului LEADER**. Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA, în cadrul căruia GAL „Valea Nistrului de Jos” a solicitat finanțare în baza Planului de finanțare.

1. Informații cu caracter general

LEADER¹ este un instrument de **dezvoltare rurală** al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o **bază pentru reinventarea zonelor rurale** și asigurarea creșterii locale incluzive. **Actorii principali ai abordării LEADER** sunt GAL-urile, ca parteneriate instituționalizate, cuprinzând actori locali din sectoarele public, civic și antreprenorial. GAL-urile operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

LEADER în Republica Moldova: Abordarea LEADER este **implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016** cu suportul oferit de diferiți **parteneri de dezvoltare** (inclusiv UE, Polonia, SUA, Elveția, Estonia, Regatul Unit, România, Republica Cehă etc.) sub egida Rețelei Naționale LEADER și în strânsă colaborare cu **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)**. Până în anul 2021, în Republica Moldova existau 32 de GAL-uri funcționale în componența cărora sunt aproximativ 300 de unități administrativ-teritoriale (aproximativ 35% din zonele rurale) și peste 1.500 de actori locali. Acoperirea LEADER este încă în creștere astfel, în 2021 au fost puse

LEADER¹ – abreviere din limba franceză, care înseamnă „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

bazele creării a încă 15 GAL-uri noi (8 GAL-uri create din cadrul proiectului „LEADER pentru Moldova Rurală” și 7 GAL-uri create în cadrul proiectului „Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală”). Până în prezent, GAL-urile din Republica Moldova au susținut implementarea a peste 860 de proiecte de dezvoltare locală.

Programul LEADER:

Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA. Programul este implementat conform **Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 din 27.04.2022. Mijloacele financiare sunt alocate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;
- 5) menținerea și crearea locurilor de muncă;
- 6) diversificarea activităților economice.

2. Obiectivele generale și cele specifice ale apelului de depunere a cererilor de finanțare

Obiectivele generale:

1. **Creșterea economică durabilă și echilibrată pe teritoriul GAL;**
2. **Creșterea calității vieții locuitorilor prin modernizarea infrastructurii comunitare, acces echitabil la servicii și mod de viață sănătos;**
3. **Dezvoltarea turismului sustenabil și valorificarea patrimoniului cultural și natural.**

Obiectivele specifice:

- 1.1. Modernizarea antreprenoriatului și sprijinirea start-up-urilor agricole;
 - 1.2. Dezvoltarea și diversificarea economiei non-agricole prin inovare și cooperare;
 - 2.1. Modernizarea infrastructurii publice și protecția mediului, prin implementarea măsurilor SMART;
 - 3.1. Consolidarea identității teritoriale și dezvoltarea ofertei turistice;
 - 3.2. Promovarea identității locale și cooperării culturale.
- Prin urmare, vor fi selectate și finanțate proiectele din următoarele **măsuri de sprijin** ale Strategiei de Dezvoltare Locală GAL:

1.1.1. Susținerea activităților agricole, cu accent pe micii fermieri și antreprenoriat feminin – 50 849 lei – sectorul antreprenorial

1.1.3. Sprijin pentru inițierea și dezvoltarea activităților piscicole – 200 000 lei – sectorul antreprenorial

1.2.2. Modernizarea antreprenoriatului local prin tehnologii moderne, digitalizare și energie verde – 304 000 lei – sectorul antreprenorial

3.1.1. Investiții în infrastructura turistică și servicii conexe – 148 694 lei – sectorul public, civic, antreprenorial

3.2.1. Dotarea și desfășurarea activităților culturale și de promovare locală în cadrul clusterelor și evenimentelor comunitare – 200 000 lei – sectorul public, civic

3. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Sunt eligibile să participe:

- Entități juridice din sectorul **antreprenorial, public și civic** care au adresă juridică și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Valea Nistrului de Jos” ;
- Grupurile de organizații și/sau instituții, asociate pentru implementarea unui proiect de dezvoltare locală a GAL, care au adresă juridică pe teritoriul GAL „Valea Nistrului de Jos”;
- Persoanele fizice cu dreptul să practice activități de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică în conformitate cu legislația RM cum sunt GȚ, ÎI, care intră în componența GAL „Valea Nistrului de Jos” .

4. Entitățile și persoanele care nu sunt eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Nu sunt eligibili să participe:

- Solicitanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate menționate în Punctul 3;
- Solicitanții care sunt în proces de insolvență, faliment, reorganizare sau orice alte proceduri judiciare;
- Membrii Organului executiv și personalul angajat al GAL-ului.

În cadrul prezentului apel, același solicitant poate depune doar **o cerere de finanțare**, și poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere, cu excepția sectorului public, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult două proiecte în cadrul unui apel de finanțare.

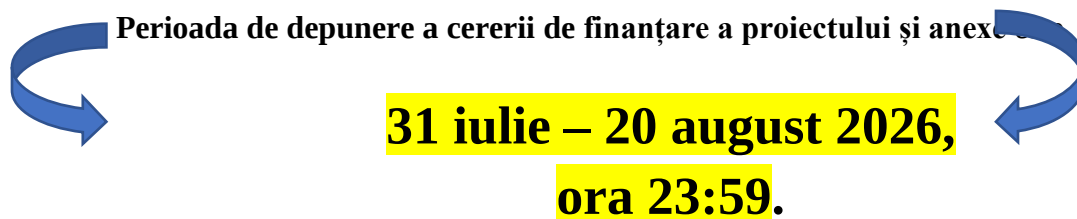
!!! Solicitantul poate depune o nouă cerere de finanțare doar în cazul în care proiectul aprobat anterior spre finanțare a fost finalizat.

5. Perioada de depunere a cererilor de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA





Aplicațiile depuse după ora indicată vor fi considerate **neeligibile**.

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

În cadrul prezentului apel de propuneri Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant **DOAR ÎN FORMAT ELECTRONIC** pe platforma MOLDOVA LEADER IT SOFT (MLIS) prin înregistrarea la următorul link <https://mlis.gov.md>.

Propunerile prezentate către GAL pentru finanțarea proiectelor trebuie să conțină următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (vezi Anexa 1)
- 2) Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice. Gospodăriile Țărănești (GȚ) prezintă copia certificatului de înregistrare cu anexarea declarației de constituire.
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației. (vezi Anexa 2)
- 4) Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
- 5) Pentru sectorul public: **Copia deciziei consiliului local privind (vezi Anexa 3):**
 - a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
 - c) împuternicirea persoanei, pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
- 6) Cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
- 7) Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția sau decizia consiliului local (pentru sectorul civic) privind permiterea implementării proiectului investițional în/pe bunurile care sunt proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, iar în cazul în care este contract de arendă/locatiune este necesar să fie înregistrate la ASP după persoana juridică; (Extras din Registrul bunurilor imobile eliberat de către primărie din e-cadastru)
- 8) În cazul bunurilor proprietate privată, acestea nu trebuie să fie grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției

- 9) Copia contractului de societate civilă - pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;
- 10) Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția;
- 11) Procesul verbal de selectare a ofertei;
- 12) Copia devizului de cheltuieli, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu.
- 13) Declarația despre luarea la cunoștință cu prezentul Regulament al Concursului Local.(Anexa 4)
- 14) Planul de afaceri, utilizat la domeniul de acțiune investiții pentru **un start-up** (afacere **înregistrată** pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are **cel mult 24 de luni**), în domeniul agricol sau neagricol.

În cazul apariției unor întrebări/ neclarități cu privire la apelul de propuneri sau aveți nevoie de suport la procedura de aplicare, Vă rugăm să contactați Directorul GAL „Valea Nistrului de Jos”, Suhani Cristina, nr. tel. 060846858, Președintele GAL, Onici Dorina, 068196250 sau pe email: galeanistruluidejos@gmail.com.

7. Condițiile de finanțare

Apelul de propuneri din cadrul GAL „Valea Nistrului de Jos” este conceput pentru a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală prin finanțarea proiectelor. Un rol primordial al acestui proces este atribuit și stimulării activismului local (inclusiv activizarea tinerilor și femeilor).

 **Subvenția în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.**

Valoarea subvenției per proiect: min. 50.000 MDL - max. 200 000 MDL **(!!!în limita resurselor financiare disponibile pe măsura la care se aplică!!!)**

Valoarea subvenției pentru un proiect investițional efectuat prin asocierea a doi și a mai mulți solicitanți: min. 100 000 MDL - max. 300 000 MDL

Sectoarele: **antreprenorial, public, civic.**

Subvenția în avans se acordă în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul public – până la **80%** din valoarea costurilor eligibile;
- 2) pentru sectorul antreprenorial – până la **60%** din valoarea costurilor eligibile;

3) pentru sectorul civic - până la **90%** din valoarea costurilor eligibile.

Contribuția indicată de aplicant în buget **este obligatorie, poate include TVA**. Modificarea contribuției în vederea micșorării va atrage după sine micșorarea corespunzătoare a subvenției.

Se va accepta doar contribuția proprie **financiară**.

Termenul limită de implementare a proiectelor - 15.11.2026

Costuri eligibile :

În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea echipamentelor și utilajelor;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri legate de crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular;
- costuri legate de protecția mediului ambiant și a biodiversității;
- costurile ce sprijină dezvoltarea turismului rural;
- costuri pentru crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale.

Costuri neeligibile:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionale de schimb valutar;

- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- cheltuieli pentru comisioane bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor inițiate de către autoritățile publice locale;
- armament, arme și echipament militar;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruire, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;
- serviciile de instalare, de montaj, lucrările mecanizate, serviciile de transport, cheltuielile vamale etc;
- achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), precum și operațiunile de compensare și contractele de cesiune
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.
-

8. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura în două etape:

- **I-a etapă-** GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității.

Evaluarea conformității va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-lui. Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate **nu** vor fi promovate la etapa de evaluate de conținut:

- Cererea de finanțare este depusă de o **entitate eligibilă** să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în apel;
- Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului anexat (vezi anexa 1);
- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii (vezi punctul 6);
- Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare(cu excepția sectorului public);
- Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la punctul 7;
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la punctul 7;
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar;

- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL;
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în prezentul apel (vezi punctul 2).

Notă: În urma verificării conformității fiecare Cerere de finanțare va primi calificativul „conform” sau „neconform”. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme GAL-ul va întocmi o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 5 zile, care se va aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

- **a II-a etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor.

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată de către Comitetul de Selectare (CS) al GAL „Valea Nistrului de Jos”, doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare, adică au întrunit condițiile de conformitate, menționate la punctul 8. CS este alcătuit din 9 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Criteriile de evaluare de conținut sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim	Ce se verifică?	Punctaj atribuit
Criterii generale				
1.	Crearea locurilor de muncă	4	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de munca	0
			Proiectul va contribui la crearea de la 1 până la 3 locuri de muncă	2
			Proiectul va contribui la crearea de la 4 și mai multe locuri de muncă	4
2.	Crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică*	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
3.	Numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului	2	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului,	0

			estimativ este cuprinsa între 1-1000 de beneficiari	
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, între 1001 și 3000 de beneficiari	1
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimative mai mare decât 3001 de beneficiari	2
4.	Promovarea soluțiilor inovative (Conform art. 7, lit. f) din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, principiul „inovație” semnifică stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.)	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național	2
5.	Crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;	5	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora	0
			Proiectul presupune activități dedicate tinerilor și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1

			Proiectul presupune activități dedicate <i>femeilor</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor social-vulnerabile</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>minorităților etnice</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor în etate</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
6.	Promovarea soluțiilor pentru protecția mediului	2	Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL	1
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în mai	2

			multe localități din teritoriul GAL	
7.	Contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă	4	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din strategia de dezvoltare locală, dar nu va contribui la realizarea indicatorilor menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	0
			Proiectul va contribui la realizarea a 1-3 indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	2
			Proiectul va contribui la realizarea a 4 și mai mulți indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	4
Total:		20	Total punctaj obținut:	
Criterii speciale (se stabilesc optional de către fiecare GAL în parte)				
Nr.	Denumirea criteriului special	Numărul punctajului maxim	Denumirea acțiunilor ce se verifică?	Numărul punctajului atribuit de membrii Comitetului de selectare
1.	Solicitantul nu a beneficiat anterior de finanțare LEADER	2	Se verifică dacă solicitantul nu a fost beneficiar al unui	

	prin GAL „Valea Nistrului de Jos”		<i>proiect finanțat prin GAL în cadrul apelurilor precedente.</i>	
2.	Cofinanțare peste minimul obligatoriu	2	<i>Se verifică procentul contribuției proprii asumate în bugetul proiectului. Contribuția mai mare decât minimul obligatoriu se punctează conform grilei aprobate.</i>	
3.	Implementarea unei soluții inovative cu impact la nivel de localitate	2	<i>Se verifică dacă proiectul introduce o soluție, un serviciu, un produs, un proces sau o tehnologie care nu a fost implementată anterior în localitatea în care se desfășoară proiectul și care contribuie la dezvoltarea comunității sau la îmbunătățirea serviciilor oferite populației.</i>	
3.	Impact asupra mai multor localități din teritoriul GAL	2	<i>Se verifică dacă activitățile și rezultatele proiectului deserveșc două sau mai multe localități membre ale GAL.</i>	
4.	Distribuția echilibrată a investițiilor pe teritoriul GAL	2	<i>Se verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul a beneficiat sau nu de finanțare în apelurile precedente, în vederea asigurării unei repartizări echilibrate a investițiilor.</i>	

Notă:

**Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.*

*** Conform pct. 70 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, criteriile generale se aplică de către toate grupurile de acțiune locală la evaluarea cererilor de finanțare a proiectelor, iar criteriile speciale pot fi stabilite de către GAL în procesul de evaluare a cererilor, ținând cont de specificul grupului de acțiune locală sau a măsurii în care se încadrează proiectul, în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor. Lista de criterii speciale este orientativă și GAL poate să stabilească alte criterii speciale, după necesitate.*

CS este alcătuit din 9 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat. **Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:**

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul va fi făcut pentru fiecare măsură de sprijin separat
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare, respingerea aplicației sau trecerea în lista de rezervă;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

Notă: În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului (pentru sectorul public);
- crearea locurilor de muncă (pentru sectorul antreprenorial);
- crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică.

Deciziile privind proiectele selectate spre finanțare, lista de rezervă și proiectele respinse vor fi aprobate de Adunarea Generală GAL.

Comitetul de Selectare și Adunarea Generală au dreptul să aprobe integral, parțial sau să respingă cererea de finanțare, inclusiv să propună ajustarea valorii subvenției solicitate, în funcție de resursele financiare disponibile, încadrarea în bugetul măsurii și necesitatea finanțării unui număr cât mai mare de proiecte eligibile. În cazul în care solicitantul nu acceptă ajustarea valorii subvenției aprobate de organele competente ale GAL, cererea de finanțare se consideră retrasă sau respinsă, iar mijloacele financiare rămân disponibile pentru finanțarea altor proiecte eligibile sau pentru apelurile ulterioare.

 **NOTĂ: Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează de către AIPA. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-lui, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare a concursului și transparența în procesul de luare a deciziilor. Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către AIPA în baza fișei de examinare și aprobare finală. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.**

9. Procedura de evaluare de mediu și tehnic a aplicațiilor

Mediul înconjurător și dezvoltarea socio-economică sunt componente ale dezvoltării durabile, care se află într-o strânsă interacțiune și nu pot fi separate. De aceea, măsurile și proiectele susținute de către GAL „Valea Nistrului de Jos” vor aborda integrativ problemele comunitare și va respecta dreptul comunităților la un mediu favorabil de viață, utilizarea rațională a resurselor naturale, integrarea

cerințelor de mediu în deciziile economice și sociale, accesul la informația de mediu și participarea comunităților locale la luarea deciziilor de mediu, susținerea practicilor sustenabile de mediu, eficientizarea proceselor de producție prin tehnologii, utilaje, procedee inovative, nonpoluante, promovarea agriculturii organice, managementului eficient al deșeurilor. GAL-ul tinde să crească nivelul de conștientizare în rândul beneficiarilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

În acest context, îndemnăm solicitanții de grant în cadrul apelului din teritoriul GAL „Valea Nistrului de Jos” să planifice activitățile din proiect ținând cont de conexiunea dintre scopul proiectului, tipul investiției și cerințele tehnice și de protecție a mediului.

Toate propunerile de proiect aprobate pentru finanțare de către Comitetul de Selectare și aprobate de Adunarea Generală GAL, vor fi supuse evaluării impactului activităților socio-economice asupra mediului și corespunderii tehnice reieșind din prevederile cadrului legal național și internațional.

Membrii CS (în număr de 2 persoane) împreună cu organul executiv la necesitate vor efectua vizite în teren, unde vor identifica provocările și vor recomanda măsurile necesare pentru a atenua riscurile, pe care investițiile/proiectele planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. De asemenea, vor specifica actele permissive necesare (după caz), și vor veni în suport beneficiarilor cu informații relevante procesului, cu ghidare/facilitare în implementarea proiectelor în concordanță cu legislația RM.

Formular de evaluare în teren (raport de teren, etapa de pre-implementare)		
Cod proiect: VNJ-2026-__ Localitatea: _____, raionul Ștefan Vodă Beneficiar: _____ Data vizitei în teren: _____ 2026		
Nr.	Întrebare	Răspuns
1	Descrierea scurtă a activităților planificate în proiect	
2	Rezultatele preconizate a fi obținute	
3	Categoria de proiect (construcție civilă, construcție de producere / industrială, proiect de infrastructură, agroindustrial, etc)	
4	Cerințe tehnice legale pentru realizarea proiectului	
5	Gradul de pregătire a propunerii de proiect pentru investiții	
6	Fezabilitatea / eficiența investițiilor	

7	Probabilitatea implementării proiectului în termen	☐ DA ☐ NU De ce nu:
8	Durabilitatea proiectului	
9	Concluzii și recomandări cu privire la fezabilitatea tehnică și gradul de pregătire pentru finanțare	

În procesul de implementare, beneficiarii își vor asuma să pună în aplicare măsuri relevante (recomandate de experți) pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu Legislația în vigoare de mediu și în construcții.

Dacă proiectul presupune avize/acte relevante investiției din domeniul protecției mediului și autorizărilor necesare conform cadrului legal, beneficiarul va obține aceste acte/avize și le va prezenta la etapa de semnare a contractului.

10. Condiții de finanțare în avans

Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării.

Pentru sectorul public drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este decizia consiliului local privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar.

Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

Subvenția în avans pentru sectorul public se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I-a tranșă** – în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;

- b) ordinele de plată;
- c) devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate;
- d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
- e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit.

Beneficiarul de subvenții este obligat ca, în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I-a tranșă** – în mărime de 70% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 30% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- b) copia contractualului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat;
- e) dovada că solicitantul este deținător legal al bunurilor imobile (terenuri/spații) în care sau pe care se realizează investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul va fi de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
- f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de cel puțin trei ani.

Subvenția în avans pentru sectorul civic se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I-a tranșă** – în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/ecipamentului achiziționat.

11. Beneficiarul de subvenție are următoarele obligațiuni

Beneficiarul de subvenții este obligat:

- 1) Să respecte clauzele Aplicației, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;
- 2) Să finalizeze implementarea proiectului investițional propus în termenului specificat;
- 3) În termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, beneficiarii din sectorul public, sunt obligați să prezinte Agenției raportul privind implementarea proiectului, însoțit de documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli, iar pentru sectorul civic și antreprenorial raportul și documentația financiară se prezintă înainte de achitarea tranșei finale;
- 4) Să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze obiectul investiției și să-l păstreze funcțional pentru o perioadă de 3 ani;
- 5) Să asigure darea în exploatare și punerea în funcțiune a bunurilor ce fac obiectul investiției;
- 6) Să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;
- 7) Să întrețină obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.
- 8) Să informeze în scris GAL „Valea Nistrului de Jos” despre intenția privind modificările proiectului/bugetului;
- 8) Să asigure disponibilitatea desfășurării vizitelor de către reprezentanții AIPA, managerii GAL, alte organe responsabile. Vizitele pot fi desfășurate pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului.

- 9) Să prezinte autorității contractante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;
- 10) Să răspundă, în cel mult 10 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor GAL „Valea Nistrului de Jos” expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;
- 11) În cazul în care condițiile din aplicație nu sunt respectate sau au fost prezentate acte false să nu poată aplica pe un termen de 1 an;
- 12) Să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect, conform modelelor și schițelor aprobate de către AIPA după finalizarea obiectului investițional.

Anexe:

Anexa 1 –Modelul Cererii de finanțare

Anexa 2–Declarația pe propria răspundere

Anexa 4 – Declarație de Luare la Cunoștință

Model Proces Verbal

Anexa nr. 1



Apelul nr.2/2026
din Programul LEADER III

.....2026

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală
prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală
**pe teritoriul s. Palanca, s. Tudora, s. Crocmaz, s. Olănești, s. Căplani, s. Carahasani,
com. Răscăieți, s. Antonești, com. Purcari**

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, (*denumirea solicitantului*), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1	Denumirea solicitantului	
1.2	Cod fiscal(IDNO)	
1.3	Administrator/Reprezentant	Nume, prenume:
		Funcția/ocupația:
		Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
		Vârsta:
		Genul: ☐ masculin

	☐ feminin Nr. de telefon: _____ E-mail: _____
1.4 Forma de organizare	☐ Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) ☐ Unitate administrativ-teritorială ☐ Întreprindere individuală ☐ Gospodărie țărănească ☐ Societate cu răspundere limitată ☐ Societate pe acțiuni ☐ Cooperativa ☐ Întreprindere de stat/întreprindere municipală ☐ Asociație obștească ☐ Fundație ☐ Alta, menționați _____
1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	☐ Anul înființării _____
1.6 Localitatea:	
1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	☐ antreprenorial ☐ public ☐ civic
1.8 Forma de asociere (după caz)	☐ parteneriat antreprenorial – public ☐ parteneriat antreprenorial – civic ☐ parteneriat public – civic ☐ parteneriat antreprenorial – public – civic ☐ parteneriat antreprenorial-antreprenorial
1.9 Domeniul de activitate	☐ Agricultură, silvicultură și pescuit ☐ Industria prelucrătoare ☐ Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat ☐ Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare ☐ Construcții ☐ Comerț, întreținerea și repararea autovehiculelor și motocicletelor ☐ Transport și depozitare ☐ Activități de cazare și alimentație publică ☐ Informații și comunicații ☐ Activități profesionale, științifice și tehnice ☐ Activități de servicii administrative și activități de servicii suport

	☐ Administrație publică ☐ Învățământ ☐ Sănătate și asistență socială ☐ Altele (specificați) ____
1.10 Solicitantul este membru GAL?	☐ da ☐ nu
1.11 Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?	☐ Da Dacă Da, menționați care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.12 Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul 1 în organele de conducere ale GAL?	☐ Da Dacă Da, menționați în care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.13 Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?	☐ da, în anul _____, valoarea sprijinului primit _____ măsura pentru care a beneficiat _____ (se indică pentru fiecare an separat) ☐ nu
1.14 Persoana de contact responsabilă implementarea proiectului	Nume, prenume: Denumire persoana juridică pe care o reprezintă: Funcția/ocupația; Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire Vârsta:

	Genul: ☐ masculin ☐ feminin
	Nr. de telefon:
	E-mail:
1.15 Informații despre partener (după caz)	Denumire partener:
	Nume, prenume:
	Nr. de telefon:
	E-mail:

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Denumirea proiectului	
2.2 Domeniul de acțiune	☐ investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale; ☐ investiții în domeniul neagricol; ☐ investiții în dezvoltarea turismului rural; ☐ investiții în economia circulară, în gestionarea deșeurilor, în ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj; ☐ investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile; ☐ activități de conservare a patrimoniului local cultural; ☐ investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol; ☐ investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității; ☐ investiții în serviciile destinate comunității; ☐ investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.
2.3 Măsura din strategia de dezvoltare locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul	(denumire)
2.4 Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus	(max. 100 cuvinte)
2.5 Descrierea proiectului	(max. 200 cuvinte)

	(care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)	
2.6	Scopul proiectului	(max. 150 cuvinte)
2.7	Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:	Denumirea activității nr. 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte):
2.8	Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: ll/aaaa Data finalizării proiectului: ll/aaaa
2.9	Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.10	Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (ca re este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)
2.11	Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____
2.12	Beneficiarii indirecti ai proiectului și nr. acestora?	Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.13	Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, copii, celor care susțin protecția mediului sau drepturilor omului, minorități etnice, lingvistice, religioase sau a unui grup vulnerabil)?	☐ da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ ☐ nu
2.14	Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?	☐ da, care anume? ☐ nu

2.15 <i>Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)</i>	(max. 150 cuvinte)
2.16 <i>Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)</i>	☐ Da Descriere (max. 200 cuvinte)_____ ☐ Nu
2.17 <i>Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</i>	(max. 150 cuvinte)
2.18 <i>Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL?</i>	☐ Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____

(de exemplu: reducerea emisiilor CO₂, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)	☐ Nu
2.19 Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:	☐ Anunțul plasat în localitate ☐ Anunțul plasat pe internet ☐ De la rude/cunoscuți ☐ De la personalul GAL ☐ De la membrii GAL ☐ De la foști beneficiari ai GAL ☐ Din mass-media locală ☐ Alte surse (indicați) _____
La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial:	
2.20 De cât timp există întreprinderea?	☐ 0-1 an ☐ 1-5 ani ☐ > 5 ani
2.21 Fondatorii întreprinderii și cota de participare %	Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ...
2.22 Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)	_____
2.23 Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea	☐ Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - ☐ Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____, în arendă (ha) - _____
2.24 Piața de desfacere a producției întreprinderii	☐ În țară ☐ Peste hotare ☐ În țară și peste hotare
2.25 Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)	Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

3.1	Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m ² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):	
3.2	Măsura din SDL și domeniul de acțiune (se va selecta doar unul) în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii din cadrul domeniului de acțiune, care au legătură cu proiectul Dvs. (se va bifa doar la domeniul de acțiune în care se încadrează proiectul)	
Acest proiect va contribui la realizarea indicatorilor:		Unitatea de măsură
Indicați numărul unităților planificate spre realizare		
Domeniul de acțiune: investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului/elor _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite
Domeniul de acțiune: investiții în domeniul neagricol		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____

		domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului(elor) _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>Domeniul de acțiune: investiții în dezvoltarea turismului rural</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri____ nr. întreprinderilor conduse de femei____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ număr de produse/servicii turistice noi dezvoltate prin intermediul proiectului	număr	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	unități	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ numărul locurilor de cazare create	unități	
☐ număr de turiști atrași în zona acoperită de GAL	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>Domeniul de acțiune: investiții în economia circulară, gestionarea deșeurilor, ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri____

		domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul unităților de ecarisaj (pentru neutralizarea deșeurilor de origine animalieră) create sau modernizate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea serviciilor: _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
<i>Domeniul de acțiune: investiții în activități de mediu, energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul de instalații de energie regenerabilă create și dezvoltate (fotovoltaice, eoliene, biogaz etc.)	unități	nr. instalațiilor fotovoltaice: _____ nr. instalațiilor eoliene: _____ nr. instalațiilor cu biogaz: _____ nr. altor instalații și denumirea acestora: _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de proiecte verzi implementate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea acestora _____
☐ numărul de clădiri eficientizate energetic și/sau termic	unități	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____

		denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	număr	
<i>Domeniul de acțiune: activități de conservare a patrimoniului local cultural</i>		
☐ numărul obiectivelor de patrimoniu local cultural create/restaurate/conservate	unități	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ numărul grupelor/ansamblurilor/colectivelor artistice dotate	număr	
☐ numărul evenimentelor culturale/educaționale organizate	eveniment e/an	
☐ numărul de participanți la activitățile de valorificare a patrimoniului local	persoane/a n	
<i>Domeniul de acțiune: investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol</i>		
☐ numărul proiectelor implementate în comun	unități	
☐ numărul de produse/servicii comune dezvoltate prin cooperare	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____
☐ numărul de acorduri de cooperare/contracte/parteneriate semnate	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>Domeniul de acțiune: investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității</i>		
☐ număr de proiecte cu impact social finanțate la nivelul comunității	unități	nr. _____
☐ numărul serviciilor sociale/medicale nou-introduse sau dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea serviciilor sociale/medicale _____
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate (conform art. 1 din Legea nr. 547/2003 asistenței sociale persoanele defavorizate - persoane socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a	număr	

acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.):)		
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/an	
<i>Domeniul de acțiune: investiții în servicii destinate comunității</i>		
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate (transport, salubritate, apă, IT etc.)	unități	nr. _____ denumirea _____
☐ numărul de gospodării care beneficiază de servicii comunitare îmbunătățite	unități	
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/an	
<i>Domeniul de acțiune: investiții pentru start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri</i>		
☐ numărul start-up-urilor create și/sau sprijinite (start-up – afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni.)	unități	nr. _____ start-up-ul este condus de: ☐ bărbat ☐ femeie ☐ tânăr
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ numărul produselor/serviciilor noi introduse pe piață prin start-up-uri	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____
☐ alte (lista indicatorilor poate fi completată suplimentar pentru fiecare domeniu):		

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

Solicitantul:					
Denumirea proiectului:					
Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA)					
Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*)					
Suma subvenției solicitate (MDL)					
Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL)					
	Denumirea activității/achiziției	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Preț per unitate, MDL	Preț total, MDL
1.					
2.					
3.					
4.					

*Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediului rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.

Data:

L.Ș.

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



PARTEA 5: ANEXE (a se verifica și punctul 6 din Regulament)

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/ scheme/ proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/ proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarație pe proprie răspundere;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național și local la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
5.5	Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția, înregistrate conform normelor legale
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)
5.8	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: • documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare • autorizație de mediu de folosință specială a apei • autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc. • notificarea către autoritatea competentă • bugetul proiectului • cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei • programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului • o schiță a materialului promoțional etc. • plan de afaceri, pentru start-up.
5.9	În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). ”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de
primar/administrator/reprezentant
al _____,
(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”

Declarația de Luarea la Cunoștință
cu prezentul Regulament al Concursului Local

Subsemnatul/a, _____, identificat/ă cu BI _____, domiciliat/ă în _____, în calitate de primar/ administrator /reprezentant al _____, (denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____ în calitate de participant la **Apelul nr. I Programul LEADER III lansat de către GAL „Valea Nistrului de Jos”**, declar prin prezenta că am luat la cunoștință și înțeleg prevederile Regulamentului oficial al concursului.

Confirm că accept și respect toate condițiile, criteriile de eligibilitate, obligațiile și responsabilitățile prevăzute în Regulament. De asemenea, declar că participarea mea este voluntară și că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”

PROCES-VERBAL

nr. ____ din __.05.202__

al ședinței grupului de lucru al _____
 în cadrul Apelului nr. I din Programul LEADER III
 privind evaluarea ofertelor de preț pentru achiziționarea

de _____

Locul desfășurării ședinței: _____

Au fost prezenți la ședință: _____ membri

1. _____ (nume, prenume, funcția)

2. _____ (nume, prenume, funcția)

3. _____ (nume, prenume, funcția)

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea ofertelor privind achiziționarea de _____, În cadrul Apelului nr. I Programul LEADER III lansat de GAL „Valea Nistrului de Jos”.
2. Examinarea ofertelor privind achiziționarea de _____, În cadrul Apelului nr. I Programul LEADER III lansat de GAL „Valea Nistrului de Jos”.

S-A EXAMINAT:

1. Au fost colectate următoarele oferte pentru _____:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei cu TVA în MDL*	Prețul ofertei fără TVA** în MDL
1.			
2.			
3.			

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse conform cerințelor necesare pentru implementarea proiectului și de calitate.

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu prețul mai ridicat.
 - Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu o calitate mai joasă în comparație cu ceilalți ofertanți.
 - _____
2. Au fost colectate următoarele oferte pentru _____:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei cu TVA în MDL*	Prețul ofertei fără TVA** în MDL
1.			
2.			
3.			

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse conform cerințelor necesare pentru implementarea proiectului și de calitate.
- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu prețul mai ridicat.
- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu o calitate mai joasă în comparație cu ceilalți ofertanți.

S-A DECIS:

În urma evaluării tuturor ofertelor, s-a luat următoarea decizie:

1. A desemna câștigător ofertantul: _____ – pentru _____ și achiziționa cu suma de _____ lei.
2. A desemna câștigător ofertantul: _____ – pentru _____ și achiziționa cu suma de _____ lei.

Semnăturile participanților:

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)