



Apelul de depunere a cererilor de finanțare Nr. 2/2026 Programul LEADER pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Halmagei” pe teritoriul com. Zîrnești (s. Zîrnești, s. Paicu și s. Tretești), com. Cucoara (s.

Cucoara și s. Chircani), satul Badicul Moldovenesc, com. Larga Nouă (s. Larga Nouă și s. Larga Veche), com. Doina (s. Doina, s. Rumeanțev și s. Iasnaia Poleana), satul Baurci Moldoveni, satul Andrușul de Sus, satul Andrușul de Jos, satul Roșu, com.

Ciobalaccia(Ciobalaccia, Flocoasa, Victorovca), com. Gotești (Gotești, Constantinești) com. Țiganca (Țiganca, Țiganca Nouă,Ghioltosu), satul Stoianovca.

REGULAMENTUL CONCURSULUI LOCAL

Programul de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale este implementat de Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Halmagei”, în cadrul Programului LEADER. Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA, în comun cu AIPA, în cadrul căruia GAL ”Valea Halmagei a solicitat finanțare în baza Planului operațional.

1. Informații cu caracter general

LEADER¹ este un instrument de **dezvoltare rurală** al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o **bază pentru reinventarea zonelor rurale** și asigurarea creșterii locale incluzive. **Actorii principali ai abordării LEADER** sunt GAL-urile, ca parteneriate instituționalizate, cuprinzând actori locali din sectoarele: public, civic și antreprenorial. GAL-urile operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

LEADER în Republica Moldova:

Abordarea LEADER este **implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016** cu suportul oferit de diferiți **parteneri de dezvoltare** (inclusiv UE, Polonia, SUA, Elveția, Estonia, Regatul Unit, România, Republica Cehă etc.) sub egida Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală LEADER și în strânsă colaborare cu **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)**.

Implementarea abordării LEADER în RM a cuprins mai multe etape:

- **Pilotarea și multiplicarea** (2016 – 2019) – metodologia LEADER a fost adaptată la contextul RM; 32 de GAL-uri funcționale, o acoperire de 30% a populației rurale, aprox. 400 microproiecte implementate;
- **Scalarea și instituționalizarea LEADER** (2019 – 2021) - dezvoltarea și capacitarea GALurilor, crearea Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova – partener cheie a GALurilor și a statului în crearea cadrului normativ LEADER în baza experienței locale de

¹ LEADER – abreviere din limba franceză, care înseamnă „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

implementare și normelor EU, dezvoltarea cadrului normativ LEADER (modificarea legislației pentru crearea și finanțarea GAL-urilor, elaborarea Ghidului GAL, documentelor pentru Programul LEADER);

- **Implementarea primei ediții a Programului LEADER** (pilot pentru doi ani: 2021 - 2023) - îmbunătățirea cadrului normativ în baza experienței practice de implementare, scalarea LEADER și dezvoltarea/profesionalizarea GAL-urilor; 51 de GAL-uri funcționale, ce acoperă peste 50% din populația și teritoriul rural.
- **Implementarea ediției a II-a a Programului LEADER, desfășurată în perioada 2024–2025**, a demonstrat un impact semnificativ: 51 de GAL-uri au beneficiat de finanțare în valoare totală de 198,67 milioane lei, fiind realizate 1.349 de proiecte — 645 în sectorul public, 593 în - sectorul antreprenorial și 111 în sectorul civic.
- La nivel național, rețeaua GAL-urilor acoperă peste 61% din teritoriul Republicii Moldova și include 513 unități administrativ-teritoriale, cu o populație de circa 1,14 milioane de persoane.
- Implementarea Programului LEADER în Republica Moldova are drept obiectiv dezvoltarea economică a teritoriilor rurale acoperite de grupurile de acțiune locală, crearea și menținerea locurilor de muncă, îmbunătățirea condițiilor de trai și diversificarea activităților economice în mediul rural.

Până în prezent GAL-urile din Republica Moldova au susținut implementarea a peste 1900 de proiecte de dezvoltare locală.

Programul LEADER:

Programul LEADER este un program de stat , elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA. Programul este implementat conform **Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 din 27.04.2022. Mijloacele financiare sunt alocate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig; 5) menținerea și crearea locurilor de muncă; 6) diversificarea activităților economice.

2. Obiectivul general și cele specifice ale apelului de depunere a cererilor de finanțare

Obiectivul strategic 1: Economie rurală diversificată și competitivă.

Obiectivul specific 1.1: Creșterea competitivității și modernizării antreprenoriatului agricol.

Obiectivul specific 1.2: Diversificarea economiei locale prin activități non-agricole și servicii rurale.

Obiectivul strategic 2: Creșterea calității vieții în GAL prin modernizarea infrastructurii publice și protecția mediului.

Obiectivul specific 2.1: Modernizarea infrastructurii publice esențiale și sociale pentru servicii de calitate.

Obiectivul specific 2.2: Creșterea rezilienței comunitare la schimbările climatice și tranziția către o regiune verde.

Obiectivul strategic 3: Promovarea patrimoniului cultural și turistic pentru comunități active.

Obiectivul specific 3.2: Protejarea, revitalizarea și valorificarea patrimoniului turistic și cultural local.

Reieșind din cele menționate mai sus, vor fi selectate și finanțate proiectele din următoarele măsuri de sprijin ale Strategiei de Dezvoltare Locală GAL:

1.1.1. Susținerea modernizării afacerilor agricole.

1.1.2. Sprijin pentru lansarea start-up-urilor rurale inclusiv de tineri și femei.

1.2.2. Susținerea serviciilor rurale și afacerilor non-agricole.

2.2.1. Încurajarea protecției mediului prin proiecte verzi.

3.2.1. Promovarea patrimoniului cultural și organizarea evenimentelor culturale.

3. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Sunt eligibili să participe:

- Entități juridice din sectorul antreprenorial, public și civic, care au adresă juridică sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Valea Halmagei”
- Grupurile de organizații și/sau instituții, asociate pentru implementarea unui proiect de dezvoltare locală a GAL, care au adresă juridică pe teritoriul GAL „Valea Halmagei”;
- Persoanele fizice cu dreptul să practice activități de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică în conformitate cu legislația RM cum sunt GT, ÎI, care intră în componența GAL „Valea Halmagei”.

4. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Nu sunt eligibili să participe:

- Solicitanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate menționate în Punctul 3;
- Solicitanții care sunt în proces de insolabilitate, faliment, reorganizare sau orice alte proceduri judiciare;
- Membrii Organului executiv și personalul angajat al GAL -ului.

Notă: În cadrul prezentului apel, același solicitant poate depune **doar o cerere de finanțare**, și poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin

asociere, cu **excepția sectorului public**, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte, în cadrul unui apel de finanțare.

5. Termenul de depunere a cererilor de finanțare

Termenul de depunere a cererii de finanțare a proiectului și a anexelor este **5 august 2026 – 24 august 2026, inclusiv, pana la ora 18:00.**

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

În cadrul prezentului apel de propuneri Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant:

- în formă electronică prin sistemul informațional „Moldova LEADER IT Soft” (MLIS)”.

Propunerile prezentate către GAL pentru finanțarea proiectelor trebuie să conțină următoarele:

- 1) **Cererea de finanțare** (vezi Anexa 1);
- 2) **Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice**, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 3) **Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea** informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației (vezi Anexa 2);
- 4) **Certificatul privind lipsa restanțelor** la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii; (excepție fac APL)
- 5) **Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public)** privind:
 - a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție **de cel puțin 20%** din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
 - c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
- 6) **Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie** a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția;
- 7) **Cel puțin trei oferte pentru utilajul**, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional.
- 8) **Procesul verbal de selectare a ofertei**
- 9) **Copia contractului de societate civilă** – pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;

10) **Documente relevante domeniului de acțiune** pentru care se planifică a fi efectuată investiția:

- documentație tehnică/deviz de cheltuieli, construcție/reparație/amenajare/modernizare
- autorizație de mediu de folosință specială a apei;
- autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.
- notificarea către autoritatea competentă

11) **Copia devizului de cheltuieli** și, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu

12) **Programul** evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului, o schiță a materialului promoțional etc.

13) **Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit** (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)

14) **Plan de afaceri** pentru start-up.

15) În cazul în care proiectul prevede **investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național** sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică).

7. Condițiile de finanțare

Apelul de propuneri Nr. 2/2026 din cadrul GAL „Valea Halmagei” este conceput pentru a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală prin finanțarea proiectelor. Un rol primordial al acestui proces este atribuit și stimulării activismului local (inclusiv activizarea tinerilor și femeilor).

Subvenția în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

Valoarea subvenției per proiect: de la **50 000 MDL - până la 160 000 MDL**

Valoarea subvenției pentru un proiect investițional efectuat prin asocierea a doi și a mai mulți solicitanți: **de la 100 000 MDL - până la 250 000 MDL**

Sectoarele: **antreprenorial, public, civic.**

Subvenția în avans se acordă în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul public – până la 80% din valoarea costurilor eligibile
- 2) pentru sectorul antreprenorial – până la 60% din valoarea costurilor eligibile
- 3) pentru sectorul civic - până la 90% din valoarea costurilor eligibile

Contribuția indicată de aplicant în buget **este obligatorie**. Modificarea contribuției în vederea micșorării va atrage după sine micșorarea corespunzătoare a subvenției. **Se va accepta** doar contribuția proprie **financiară**.

Termenul limită implementare a proiectelor – 31.11.2026

Costuri eligibile

În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea echipamentelor și utilajelor;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri legate de crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular;
- costuri legate de protecția mediului ambiant și a biodiversității;
- costurile ce sprijină dezvoltarea turismului rural;
- Costuri pentru crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale.
- Servicii de instalare, de montaj, lucrări mecanizate, servicii de transport.

Costuri neeligibile:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionale de schimb valutar;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- cheltuieli pentru comisioane bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;

- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor inițiate de către autoritățile publice locale;
- armament, arme și echipament militar;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruire, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;
- cheltuielile vamale;
- achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), precum și operațiunile de compensare și contractele de cesiune
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

8. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura **în două etape:**

- **I etapă**- GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității.

Evaluarea conformității va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-lui. Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate nu vor fi promovate la etapa de evaluate de conținut:

- Cererea de finanțare este depusă de o entitate eligibilă să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în apel;
- Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului anexat (vezi anexa 1)
- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii (vezi punctul 6)
- Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare, cu excepția sectorului public care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte în cadrul unui apel de finanțare.
 - Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la punctului 7;
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la punctul 7;
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar;
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL;
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în prezentul apel (vezi punctul 2)

Notă: În urma verificării conformității fiecare Cerere de finanțare va primi calificativul **„conform” sau „neconform”**. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme GALul va întocmi o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 5 zile, care se va aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică. În cazul în care

neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

- **II etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată **de către Comitetul de Selectare (CS)** al GAL „Valea Halmagei” doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare, adică au întrunit condițiile de conformitate, menționate la punctul 8. CS este alcătuit din 9 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Criteriile de evaluare de conținut sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim	Ce se verifică?	Punctaj atribuit
Criterii generale				
1.	crearea locurilor de muncă	4	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de munca	0
			Proiectul va contribui la crearea de la 1 până la 3 locuri de muncă	2
			Proiectul va contribui la crearea de la 4 și mai multe locuri de muncă	4
2.	crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică*	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
3.	numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului	2	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului,	0
			estimativ este cuprinsa între 1-1000 de beneficiari	

			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, între 1001 și 3000 de beneficiari	1
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimative mai mare decât 3001 de beneficiari	2
4.	promovarea soluțiilor inovative (Conform art. 7, lit. f) din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, principiul „inovație” semnifică stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.)	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național	2
5.	crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;	5	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora	0
			Proiectul presupune activități dedicate tinerilor și promovează implicarea acestora în dezvoltarea	1

			comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	
			Proiectul presupune activități dedicate <i>femeilor</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor social-vulnerabile</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>minorităților etnice</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor în etate</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1

6.	promovarea soluțiilor pentru protecția mediului	2	Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL	1
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în mai multe localități din teritoriul GAL	2
7.	contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă	4	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din strategia de dezvoltare locală, dar nu va contribui la realizarea indicatorilor menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	0
			Proiectul va contribui la realizarea a 1-3 indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	2
			Proiectul va contribui la realizarea a 4 și mai	4

			mulți indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	
	Total:	20	Total punctaj obținut:	

***Notă:** *Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.*

Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul va fi făcut pentru fiecare măsură de sprijin separat;
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

Notă: În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- crearea locurilor de muncă;
- crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică;
- numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului.

Deciziile privind proiectele selectate spre finanțare vor fi aprobate de Adunarea Generală GAL. **NOTĂ:** Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează de către AIPA. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-lui, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare a concursului și transparența în procesul de luare a deciziilor.

Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către AIPA în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin Ordinul MAIA nr. 9 din 26.01.2026. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.

9. Condiții de finanțare în avans

Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind **capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării.**

Pentru **sectorul public** drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este **decizia consiliului local** privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea

proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru **sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar.**

Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

Subvenția în avans pentru sectorul public se acordă **în două tranșe** și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă – în mărime de 80%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor; b) ordinele de plată;

c) Procesul verbal de executare a lucrărilor, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate;

d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;

e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit.

f) Copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului și a serviciilor, după caz.

Beneficiarul de subvenții este obligat ca, în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; procesul verbal de executare a lucrărilor, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

Subvenția în avans pentru sectorul civic se acordă **în două tranșe** și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă – în mărime de 80%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;

b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;

c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;

d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului achiziționat.

- e) copia procesului-verbal de executare a lucrarilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate si pentru serviciile si lucrarile de montare si de instalare, precum si copia actelor ce confirma receptia lucrarilor de constructie si a instalatiilor aferente acestora, dupa caz;
- f) actele ce confirma transmiterea proiectului investitional catre beneficiarul final, dupa caz.

Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă **în două tranșe** și se efectuează în modul următor:

- 1) **I tranșă – în mărime de 70%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;
- 2) **a II-a tranșă – în mărime de 30%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:
 - a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoiceurilor;
 - b) copia contractualului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
 - c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
 - d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat și, după caz, certificatul de înmatriculare;
 - e) dovada că solicitantul este deținătorul legal al bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora în care urmează să se efectueze investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul este de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
 - f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
 - g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă **de cel puțin trei ani**.

Anexe:

Anexa 1 – Modelul Cererii de finanțare.

Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere .



Anexa1

GAL „Valea Halmagei” Apelul
nr. 2/2026

_____ 202__

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea strategiei de dezvoltare locală pe teritoriul com. Zîrnești (s. Zîrnești, s. Paicu și s. Tretești), com. Cucoara (s. Cucoara și s. Chircani), satul Badicul Moldovenesc, com. Larga Nouă (s. Larga Nouă și s. Larga Veche), com. Doina (s. Doina, s. Rumeanțev și s. Iasnaia Poleana), satul Baurci Moldoveni, satul Andrușul de Sus, satul Andrușul de Jos, satul Roșu, com. Ciobalaccia(Ciobalaccia, Flocoasa, Victorovca), com. Gotești (Gotești, Constantinești), com. Țiganca (Țiganca, Țiganca Nouă, Ghioltosu), satul Stoianovca.

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, (*denumirea solicitantului*), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1 Denumirea solicitantului	
1.2 Cod fiscal(IDNO)	
1.3 Administrator/Reprezentant	Nume, prenume:
	Funcția/ocupația:
	Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
	Vârsta:

	Genul: ☐ masculin ☐ feminin Nr. de telefon:
--	--

	E-mail:
1.4 Forma de organizare	☐ Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) ☐ Unitate administrativ-teritorială ☐ Întreprindere individuală ☐ Gospodărie țărănească ☐ Societate cu răspundere limitată ☐ Societate pe acțiuni ☐ Cooperativa ☐ Întreprindere de stat/întreprindere municipală ☐ Asociație obștească ☐ Fundație ☐ Alta, menționați _____
1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	☐ Anul înființării _____
1.6 Localitatea:	
1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	☐ antreprenorial ☐ public ☐ civic
1.8 Forma de asociere (după caz)	☐ parteneriat antreprenorial – public ☐ parteneriat antreprenorial – civic ☐ parteneriat public – civic ☐ parteneriat antreprenorial – public – civic ☐ parteneriat antreprenorial-antreprenorial

1.9 <i>Domeniul de activitate</i>	☐ Agricultură, silvicultură și pescuit ☐ Industria prelucrătoare ☐ Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat ☐ Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare ☐ Construcții ☐ Comerț, întreținerea și repararea autovehiculelor și motocicletelor ☐ Transport și depozitare ☐ Activități de cazare și alimentație publică ☐ Informații și comunicații ☐ Activități profesionale, științifice și tehnice ☐ Activități de servicii administrative și activități de servicii suport ☐ Administrație publică ☐ Învățământ ☐ Sănătate și asistență socială ☐ Altele (<i>specificați</i>) ____
---	---

1.10 Solicitantul este membru GAL?	☐ da ☐ nu
1.11 <i>Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?</i>	☐ Da Dacă Da, menționați care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.12 Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul 1 în organele de conducere ale GAL?	☐ Da Dacă Da, menționați în care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu

1.13 Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?	☐ da, în anul _____, valoarea sprijinului primit _____ măsura pentru care a beneficiat _____ (se indică pentru fiecare an separat) ☐ nu
1.14 Persoana de contact responsabilă de implementarea proiectului	Nume, prenume:
	Denumire persoana juridică pe care o reprezintă:
	Funcția/ocupația;
	Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
	Vârsta:
	Genul: ☐ masculin ☐ feminin
	Nr. de telefon:
	E-mail:
1.15	Denumire partener:
Informații despre partener (după caz)	Nume, prenume:
	Nr. de telefon:
	E-mail:

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Denumirea proiectului	
---------------------------	--

2.2 <i>Domeniul de acțiune</i>	☐ investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale; ☐ investiții în domeniul neagricol; ☐ investiții în dezvoltarea turismului rural; ☐ investiții în economia circulară, în gestionarea deșeurilor, în ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj; ☐ investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile; ☐ activități de conservare a patrimoniului local cultural; ☐ investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol; ☐ investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității; ☐ investiții în serviciile destinate comunității; ☐ investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.
2.3 <i>Măsura din strategia de dezvoltare locală (SDL) a GALului pentru care se depune proiectul</i>	(denumire)
2.4 <i>Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus</i>	(max. 100 cuvinte)
2.5 <i>Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)</i>	(max. 200 cuvinte)
2.6 <i>Scopul proiectului</i>	(max. 150 cuvinte)
2.7 <i>Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:</i>	Denumirea activității nr. 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): _____

	 Denumirea activității nr. 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): _____ Denumirea activității nr. 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): _____
2.8 Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: II/aaaa Data finalizării proiectului: II/aaaa
2.9 Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.10 Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (care este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)
2.11 Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____
2.12 Beneficiarii indirecti ai proiectului și nr. acestora?	Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.13 Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, copii, celor care susțin protecția mediului sau drepturilor omului, minorități etnice, lingvistice, religioase sau a unui grup vulnerabil)?	☐ da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ ☐ nu
2.14 Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?	☐ da, care anume? ☐ nu
2.15 Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)	(max. 150 cuvinte)

2.16 <i>Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui</i>	☐ Da Descriere (max. 200 cuvinte)_____
<i>serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)</i>	☐ Nu
2.17 <i>Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități nonprofit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</i>	(max. 150 cuvinte)
2.18 <i>Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL? (de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)</i>	☐ Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu

2.19 Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:	☐ Anunțul plasat în localitate ☐ Anunțul plasat pe internet ☐ De la rude/cunoscuți ☐ De la personalul GAL ☐ De la membrii GAL ☐ De la foști beneficiari ai GAL ☐ Din mass-media locală ☐ Alte surse (indicați) _____
La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial:	
2.20 De cât timp există întreprinderea?	☐ 0-1 an ☐ 1-5 ani
	☐ > 5 ani
2.21 Fondatorii întreprinderii și cota de participare %	Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ...
2.22 Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)	_____
2.23 Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea	☐ Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - ☐ Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____, în arendă (ha) - _____
2.24 Piața de desfacere a producției întreprinderii	☐ În țară ☐ Peste hotare ☐ În țară și peste hotare
2.25 Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)	Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____

3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

3.1	Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m ² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):	
3.2	Măsura din SDL și domeniul de acțiune (<i>se va selecta doar unul</i>) în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii din cadrul domeniului de acțiune, care au legătură cu proiectul Dvs. (se va bifa doar la domeniul de acțiune în care se încadrează proiectul)	
Acest proiect va contribui la realizarea indicatorilor:		Unitatea de măsură
		Indicați numărul unităților planificate spre realizare
<i>domeniul de acțiune: investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____

		nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. _____ întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	_____
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului/elor _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>domeniul de acțiune: investiții în domeniul neagricol</i>		

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. _____ întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului/elor _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____

domeniul de acțiune: investiții în dezvoltarea turismului rural

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ număr de produse/servicii turistice noi dezvoltate prin intermediul proiectului	număr	

☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	unități	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ numărul locurilor de cazare create	unități	
☐ număr de turiști atrași în zona acoperită de GAL	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____

domeniul de acțiune: investiții în economia circulară, gestionarea deșeurilor, ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. _____ întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul unităților de ecarisaj (pentru neutralizarea deșeurilor de origine animalieră) create sau modernizate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea serviciilor: _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
<i>domeniul de acțiune: investiții în activități de mediu, energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. _____ întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	

☐ numărul de instalații de energie regenerabilă create și dezvoltate (fotovoltaice, eoliene, biogaz etc.)	unități	nr. instalațiilor fotovoltaice: _ nr. instalațiilor eoliene: _ nr. instalațiilor cu biogaz: _ nr. altor instalații și denumirea acestora: _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de proiecte verzi implementate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea acestora _____
☐ numărul de clădiri eficientizate energetic și/sau termic	unități	

☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	număr	
<i>domeniul de acțiune: activități de conservare a patrimoniului local cultural</i>		
☐ numărul obiectivelor de patrimoniu local cultural create/restaurate/conservate	unități	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ numărul grupelor/ansamblurilor/colectivelor artistice dotate	număr	
☐ numărul evenimentelor culturale/educaționale organizate	eveniment e/an	
☐ numărul de participanți la activitățile de valorificare a patrimoniului local	persoane/a n	
<i>domeniul de acțiune: investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol</i>		
☐ numărul proiectelor implementate în comun	unități	
☐ numărul de produse/servicii comune dezvoltate prin cooperare	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____
☐ numărul de acorduri de cooperare/contracte/parteneriate semnate	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>domeniul de acțiune: investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității</i>		
☐ număr de proiecte cu impact social finanțate la nivelul comunității	unități	nr. _____
☐ numărul serviciilor sociale/medicale nou introduse sau dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea serviciilor sociale/medicale _____

☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate (conform art. 1 din Legea nr. 547/2003 asistenței sociale persoanele defavorizate - persoane socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.);	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/a n	
<i>Domeniul de acțiune: investiții în servicii destinate comunității</i>		
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate (transport, salubritate, apă, IT etc.)	unități	nr. _____ denumirea _____
☐ numărul de gospodării care beneficiază de servicii comunitare îmbunătățite	unități	
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/a n	
<i>domeniul de acțiune: investiții pentru start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri</i>		
☐ numărul start-up-urilor create și/sau sprijinite (<i>start-up – afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni.</i>)	unități	nr. _____ start-up-ul este condus de: ☐ bărbat ☐ femeie ☐ tânăr
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ numărul produselor/serviciilor noi introduse pe piață prin start-up-uri	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____
☐ <i>alte</i> (<i>lista indicatorilor poate fi completată suplimentar pentru fiecare domeniu</i>):		

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

Solicitantul:					
Denumirea proiectului:					
Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA*)					
Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*)					
Suma subvenției solicitate (MDL)					
Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL)					
Denumirea activității/achiziției		Unitatea de măsură	Nr. de unități	Preț per unitate, MDL	Preț total, MDL
1.					
2.					
3.					
4.					

*Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.

PARTEA 5: ANEXE

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarație pe proprie răspundere;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național și local la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
5.5	Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția, înregistrate conform normelor legale
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)

5.8	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: • documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare • autorizație de mediu de folosință specială a apei • autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc. • notificarea către autoritatea competentă • bugetul proiectului • cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei • programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului • o schiță a materialului promoțional etc. • plan de afaceri, pentru start-up.
5.9	În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). ”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de
primar/administrator/reprezentant al _____,
(denumirea completă a solicitantului) IDNO _____, care solicită sprijin
financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală
prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022,
cunoscând prevederile art. 3521 (Falsul în declarații) din Codul penal, declar că toate informațiile din
cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice. Îmi
exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de
Intervenție și Plăți pentru Agricultură. Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul
implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat
pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”

