



PROCES-VERBAL

al ședinței comisiei de selectare a grupului de acțiune locală "Valea Halmagei"

- Denumirea GAL: "Valea Halmagei"
- Sediul: s. Zîrnești, r-nul Cahul
- Modalitate: ☐ Fizică ☒ Online ☐ Hibrid
- Data: 04.08.2026
- Ora începerii: 11.00
- Locația/Platforma: meet

Participanți și cvorum

1. *Situația generală*
 - Număr total al membrilor comisiei de selectare: 9
 - Membri prezenți: 6
 - Membri absenți: 3
 - Cvorum: ☒ Îndeplinit ☐ Neîndeplinit

2. Proportionalitate pe sectoare a membrilor prezenți

Sector	Nr. membri	Procentajul, %
Public	2	33
Antreprenorial	1	17
Civic	3	50

Se respectă echilibrul sectorial: ☒ DA ☐ NU

Ordinea de zi

1. **Cu privire la alegerea președintelui și secretarului ședinței**
2. **Cu privire la elaborarea documentației de concurs pentru lansarea Apelului Nr.2/2026 Program LEADER**
3. **Cu privire la elaborarea Anunțului privind lansarea Apelului Nr.2/2026 Program LEADER**
4. **Cu privire la elaborarea Planului campaniei de informare privind lansarea Apelului Nr.2/2026 Program LEADER**

Ordinea de zi a fost: ☒ aprobată ☐ modificată

Modificări (dacă există și cine le-a propus): _____

Desfășurarea ședinței

1. Cu privire la alegerea președintelui și secretarului ședinței

La propunerea celor prezenți în calitate de președinte a fost propusă dna Elena Enachi, iar în calitate de secretar al adunării a fost propus dnul Focșa Mihai

Procesul de vot

Rezultate:

- Pentru: 6
- Contra: 0
- Abțineri: 0

S-a aprobat: Alegerea secretarului ședinței, dnul Focșa Mihail și a președintelui dna Enachi Elena.

2. Cu privire la elaborarea documentației de concurs pentru Programul de finanțare GAL

Managerul GAL-ului *Goța Aliona*, a adus la cunoștință membrilor Comitetului de Selectare despre rezultatele apelului nr.1/2026, și mijloacele financiare care nu au fost valorificate. Astfel apare necesitatea pregătirii și lansării Apelului Nr.2/2026 Program LEADER

S-a examinat și elaborat **REGULI DE PARTICIPARE** în cadrul apelului ce urmează a fi lansat pe teritoriul GAL, s-au revăzut toate compartimentele din cadrul regulamentului și s-a venit cu concretizări la următoarele capitole:

- Se propune următoarele obiective specifice ale SDL spre finanțare:
 - **Obiectivul specific 1.1. Creșterea competitivității și modernizării antreprenoriatului agricol**
 - Măsura din cadrul obiectivului: 1.1.1. Susținerea modernizării afacerilor agricole
 - Măsura din cadrul obiectivului: 1.1.2. Sprijin pentru lansarea start-up-urilor rurale inclusiv de tineri și femei
 - **Obiectivul specific 1.2. Diversificarea economiei locale prin activități non-agricole și servicii rurale**
 - Măsura din cadrul obiectivului: 1.2.2. Susținerea serviciilor rurale și afacerilor non-agricole.
 - **Obiectivul specific: 2.2. Creșterea rezilienței comunitare la schimbările climatice și tranziția către o regiune verde**
 - Măsura din cadrul obiectivului: 2.2.1. Încurajarea protecției mediului prin proiecte verzi
 - **Obiectivul specific: 3.2. Protejarea, revitalizarea și valorificarea patrimoniului turistic și cultural local**
 - Măsura din cadrul obiectivului: 3.2.1. Promovarea patrimoniului cultural și organizarea evenimentelor culturale

Se propune ca termenul de depunere a aplicațiilor în cadrul apelului de propuneri să fie pe perioada: 05.08.2026 – 24.08.2026, inclusiv, ora 18:00.

- Se propune ca cota contribuției beneficiarilor în dependență de sector, să fie următoarea:
 - Aplicații din sectorul business/antreprenorial vor contribui cu min. 40% din bugetul total al proiectului;
 - Aplicații din sectorul public vor contribui cu min. 20% din bugetul total al proiectului;
 - Aplicații din sectorul civic (ONG-urile, persoanele fizice și grupurile locale de inițiativă), vor contribui cu min. 10% din bugetul total al proiectului;

- Aplicații care aplică în asociere cu un partener/parteneri de implementare vor contribui cu :
 - min. 40% din bugetul total al proiectului în cazul în care unul din parteneri este din sectorul business/antreprenorial (parteneriate business - public sau business - civic)
 - min. 20% din bugetul total al proiectului în cazul în care unul din parteneri este din sectorul public (parteneriate public - civic).

S-au examinat și completat ANEXELE regulamentului de participare la apel:

- Anexa 1 – Modelul aplicației de finanțare.
- Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere a applicantului privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate cât și a consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Anexa 3 – Modelul unui plan de afaceri

Propunerea privind aprobarea documentației de concurs a Apelului nr. 2/2026 a GAL a fost pusă la vot.

Procesul de vot

Rezultate:

- Pentru: 6
- Contra: 0
- Abțineri: 0

S-a aprobat: Modelul Regulamentului de participare și a anexelor în cadrul apelului de finanțare GAL Nr. 2/2026 ce urmează a fi aprobat de către Adunarea Generală.

3. Cu privire la elaborarea *Anunțului* privind lansarea apelului nr. 2/2026 de propuneri GAL

S-a examinat chestiunea privind elaborarea Anunțului despre Apelul nr.2/2026 de finanțare GAL. Managerul GAL, Aliona Goța, a declarat că au fost pregătite modele de anunțuri pentru pagina de Facebook a GAL-ului și model de anunț pentru panourile de informare din localitățile GAL, astfel s-a dat spre citire conținutul acestora.

Propunerea privind aprobarea conținutului Anunțului despre Apelul nr. 2/2026 de finanțare GAL a fost pusă la vot.

Procesul de vot

Rezultate:

- Pentru: 6
- Contra: 0
- Abțineri: 0

S-a aprobat modelul Anunțului despre Apelul de finanțare GAL nr.2/2026 ce urmează a fi aprobat de către Adunarea Generală.

4. Cu privire la elaborarea *Planului campaniei de informare* privind lansarea apelului de propuneri GAL

S-a examinat chestiunea privind elaborarea Planului campaniei de informare. Goța Aliona, manager GAL, propune ca executivul GAL să asigure promovarea apelului atât pe rețelele de socializare, prin canalele de informare locale, cât și prin ședințe on-line de informare cu invitarea reprezentanților din cele 3 sectoare.

Propunerea privind aprobarea conținutului *Planului campaniei de informare* a fost pusă la vot

Procesul de vot

Rezultate:

- Pentru: 6
- Contra: 0
- Abțineri: 0

S-a aprobat modelul Planul campaniei de informare pentru desfășurarea Apelului de finanțare GAL nr.2/2026 ce urmează a fi aprobat de către Adunarea Generală.

Anexe

✓ Dovada desfășurării online (capturi/înregistrare), inclusiv lista persoanelor prezente

Președinte ședință: Enachi Elena

Semnătura:

Secretar: Focșa Mihail

Semnătura:



FIȘĂ DE PREZENȚĂ

la adunarea generală a grupului de acțiune locală (GAL)

- Denumirea GAL: "Valea Halmagei"
- Data ședinței: 04.08.2026
- Modalitate: ☐ Fizică ☒ Online ☐ Hibrid
- Locație / Platformă: meet

Tabel prezență membri

Nr.	Nume și prenume	Organizație / Entitate	Date de contact	Semnătură
Sector public – nr. membri prezenți (%)				
1	Enachi Elena	Primaria Baurci Moldoveni	078481787	
2	Focșa Mihail	Primaria Larga Noua	062112467	
Sector antreprenorial – nr. membri prezenți (%)				
3	Tomoianu Oxana	ÎI Tomoianu Oxana	067404551	
Sector civic – nr. membri prezenți (%)				
4	Goța Ina	Asociația Obștească Asociația Băștinașilor "Cucoreni Împreună"	076744921	
5	Codreanu Eugenia	Asociația Obștească "Valea Dragă"	079347053	
6	Dobîndă Nadejda	Asociația Obștească "Egreta"	079395046	

Situația participării (se completează după semnare)

- Număr total membri: 9
- Număr membri prezenți: 6
- Număr membri absenți: 3

Mențiuni privind participarea

- ☐ Participare fizică confirmată prin semnătură olografă
- ✓ Participare online confirmată prin:
 - ✓ captură de ecran

