



**Apelul de depunere a cererilor de finanțare Nr. 2/2026
pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul**

Asociației Grupul de Acțiune Locală „EcoPyretus”

**pe teritoriul raionului Leova: or. Leova (Leova, Sîrma, Tochile-Răducani, Sărata-Răzeși),
or. Iargara (or. Iargara, s. Meșeni), com. Cazangic (s. Cazangic, s. Frumușica, s. Seliște),
com. Sărata Nouă (s. Sărata Nouă, s. Bulgărica), com. Băiuș (s. Băiuș, s. Cociulia Nouă, s.
Hîrtop), com. Hănăsenii Noi (s. Hănăsenii Noi, s. Nicolaevca), s. Filipeni, s. Cupcui, s.
Romanovca, com. Beștemac (s. Beștemac, s. Pitești), s. Tomai și raionului Cantemir: com.
Toceni (s. Toceni, s. Vîlcele), com. Antonești (s. Antonești, s. Leca), or. Cantemir, com.
Cania (s. Cania, s. Iepureni)**

REGULAMENTUL CONCURSULUI LOCAL

Programul de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale este implementat de Asociația Grupul de Acțiune Locală „EcoPyretus”, în cadrul Programului LEADER. Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA în cadrul căruia GAL „EcoPyretus” a solicitat finanțare în baza Planului de finanțare.

1. Informații cu caracter general

LEADER¹ este un instrument de **dezvoltare rurală** al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o **bază pentru reinventarea zonelor rurale** și asigurarea creșterii locale incluzive. **Actorii principali ai abordării LEADER** sunt GAL-urile, ca parteneriate instituționalizate, cuprinzând actori locali din sectoarele public, civic și antreprenorial. GAL-urile operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

LEADER în Republica Moldova:

Abordarea LEADER este **implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016** cu suportul oferit de diferiți **parteneri de dezvoltare** (inclusiv UE, Polonia, SUA, Elveția, Estonia, Regatul Unit, România, Republica Cehă etc.) sub egida Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală LEADER și în strânsă colaborare cu **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)**.

Implementarea abordării LEADER în RM a cuprins mai multe etape:

¹LEADER – abreviere din limba franceză, care înseamnă „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

- **Pilotarea și multiplicarea** (2016 – 2019) – metodologia LEADER a fost adaptată la contextul RM; 32 de GAL-uri funcționale, o acoperire de 30% a populației rurale, aprox. 400 micro-proiecte implementate;
- **Scalarea și instituționalizarea LEADER** (2019 – 2021) - dezvoltarea și capacitatea GAL-urilor, crearea Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova – partener cheie a GAL-urilor și a statului în crearea cadrului normativ LEADER în baza experienței locale de implementare și normelor EU, dezvoltarea cadrului normativ LEADER (modificarea legislației pentru crearea și finanțarea GAL-urilor, elaborarea Ghidului GAL, documentelor pentru Programul LEADER);
- **Implementarea primei ediții a Programului LEADER** (pilot pentru doi ani: 2021 - 2023) - îmbunătățirea cadrului normativ în baza experienței practice de implementare, scalarea LEADER și dezvoltarea/profesionalizarea GAL-urilor; 51 de GAL-uri funcționale, ce acoperă peste 50% din populația și teritoriul rural.

Începând cu anul 2022, grupurile de acțiune locală (în continuare – GAL) din Republica Moldova pot accesa subvenții din mijloacele financiare ale FNDAMR, prin intermediul Programului LEADER. Reglementările normative sunt vizate de Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER (în continuare – Regulamentul Programului LEADER).

În anul **2025**, Regulamentul Programului LEADER a suferit modificări, menite să faciliteze oportunitățile de subvenționare a solicitanților acestui tip de plată în avans.

Așadar, printre modificările care au intrat în vigoare din 11 octombrie 2025 se regăsesc următoarele:

- introducerea prevederii de „start-up” - afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni;
- revizuirea listei documentelor anexate la cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare;
- revizuirea domeniilor de acțiune în cadrul măsurii nr.2: numărul acestora de la 7 a crescut la 10;
- introducerea normei adiționale aferente apelurilor ulterioare pentru măsura nr. 2, care se vor desfășura în perioada februarie – august, în limitele mijloacelor financiare disponibile, cu respectarea termenului de 45 de zile lucrătoare de la data înștiințării Agenției;
- majorarea subvenției pentru sectorul civic cu 5%, crescând până la 90% din valoarea costurilor eligibile;
- creșterea de la 40 mii lei la 50 mii lei a mărimii minime a subvenției acordate per proiect individual, indiferent de sector.

În anul 2025, pe lângă cele 32 strategii de dezvoltare locală ale GAL aprobate spre finanțare din 2024, în anul în curs au fost selectate suplimentar încă 19. Astfel, în anul supus raportării 51 strategii de dezvoltare locală ale GAL au primit finanțare.

În conformitate cu suma prevăzută în FNDAMR, MAIA a aprobat spre finanțare, în limita mijloacelor alocate, 32 grupuri de acțiune locală în sumă totală de 160 000,0 mii lei pentru perioada anilor 2024-2025, respectiv, a câte 80 000,0 mii lei pentru fiecare an calendaristic. Ulterior, prin deciziile nr. 4 și decizia nr. 5 din 01.04.2025 s-a alocat suma de 38 700,0 mii lei pentru finanțarea strategiilor de dezvoltare locală pentru încă 19 GALuri, ceea ce denotă că subvenția alocată pentru anul 2025 pentru implementarea Programului LEADER constituie cca 118 700 mii lei. Suplimentar, pentru proiectele demarate (măsura nr. 2 – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală) în anul precedent au mai fost alocate încă 5 000,0 mii lei.

În cadrul măsurii nr.2, în anul 2025, Agenția a recepționat 908 cereri (de proiecte) spre finanțare, dintre care a aprobat spre finanțare 833 de proiecte investiționale, 24 proiecte au fost respinse, 48 au fost retrase de

beneficiar și alte 3 proiecte au rambursat valoarea subvenției transferate. Cea mai frecventă cauză a cererilor respinse de Agenție este neîncadrarea în domeniul de acțiune sau măsura din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului pentru care s-a depus.

Așadar, pentru a efectua debursări aferente celor 833 de proiecte, au fost autorizate 1649 cereri de plată în valoare de cca 89 422,49 mii lei (dintre care 4521,74 mii lei constituie angajamentele din 2024). Distribuirea celor 84 900,75 mii lei per sectoare este următoarea:

- public – 397 de proiecte, valoarea subvenției transferate fiind 42 561,05 mii lei;
- antreprenorial – 366 de proiecte, valoarea subvenției transferate fiind cca 35 854,80 mii lei;
- civic - 70 de proiecte, valoarea subvenției transferate fiind cca 6 484,90 mii lei.

Repartizarea respectivă demonstrează interesul reprezentanților autorităților publice locale de a dezvolta și investi în infrastructura locală, contribuind la dezvoltarea comunităților locale.

În total, în anul 2025, către Programul LEADER au fost debursate 112 377,04 mii lei (22 954,55 mii lei pentru măsura nr.1 și 89 422,49 mii lei pentru măsura nr.2).

Referindu-ne la segregarea pe categoria de gen, se menționează că în anul 2025, din numărul total de beneficiari, s-au identificat 410 femei (fie au gestionat afaceri nonagricole, fie sunt femei - fermieri ori în perioada aplicării au administrat GAL-uri beneficiare de subvenții). Acestora li s-a debursat din suma totală valorificată de Programul LEADER în 2025 – 53 350,25 mii lei.

Programul LEADER:

Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA. Programul este implementat conform **Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 din 27.04.2022. Mijloacele financiare sunt alocate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;
- 5) menținerea și crearea locurilor de muncă;
- 6) diversificarea activităților economice.

2. Obiectivul general și cele specifice ale apelului de depunere a cererilor de finanțare

Obiectivul strategic este:

„Susținerea dezvoltării durabile și competitive a teritoriului GAL „EcoPyretus” prin stimularea antreprenoriatului și inovării, promovarea digitalizării și agriculturii locale, implementarea soluțiilor de eficiență energetică și tranziție verde, dezvoltarea zonelor de agrement și consolidarea implicării comunității în procesul de dezvoltare locală.”

Obiectivele specifice sunt:

- 1.1. Stimularea antreprenoriatului local și crearea unui mediu favorabil pentru inițiative economice sustenabile;**
- 1.2. Dezvoltarea antreprenoriatului agricol și consolidarea cooperării;**
- 2.2. Protecția mediului și tranziție verde;**
- 3.2. Valorificarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.**

Reieșind din cele menționate mai sus, vor fi selectate și finanțate proiectele din următoarele măsuri de sprijin ale Strategiei de Dezvoltare Locală GAL:

- **Măsura de sprijin 1.1.2. Promovarea inovației și digitalizării afacerilor rurale**

- **indicatorul:** 1.1.2.1. Nr. de proiecte de digitalizare a afacerilor rurale

Planificat subvenție (lei): 52.875,00 MDL

- **indicatorul:** 1.1.2.2. Numărul proiectelor de achiziționare și instalare a soluțiilor digitale

Planificat subvenție (lei): 116.230,00 MDL

- **Măsura de sprijin 1.2.1. Sprijin pentru afaceri rurale și start-up-uri agricole**

- **indicatorul:** 1.2.1.1. Numărul proiectelor de creare și sprijin a start-up-urilor în domeniul agricol

Planificat subvenție (lei): 200.000,00 MDL

- **Măsura de sprijin 2.2.2. Susținerea soluțiilor de eficiență energetică și tranziție către soluții energetice durabile**

- **indicatorul:** 2.2.2.1. Număr de proiecte de susținere a eficienței energetice

Planificat subvenție (lei): 50.103,00 MDL

- **Măsura de sprijin 3.2.1. Sprijin pentru inițiative de turism rural și activități recreative**

- **indicatorul:** 3.2.1.2. Nr. de proiecte de dezvoltare a zonelor de agrement

Planificat subvenție (lei): 108.335,00 MDL

3. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Sunt eligibile să participe:

- Entități juridice din sectorul antreprenorial, public și civic, care au adresă juridică sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „EcoPyretus”;
- Grupurile de organizații și/sau instituții, asociate pentru implementarea unui proiect de dezvoltare locală a GAL, care au adresă juridică pe teritoriul GAL „EcoPyretus”;
- Persoanele fizice cu dreptul să practice activități de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică în conformitate cu legislația RM cum sunt GȚ, ÎI, care intră în componența GAL „EcoPyretus”.

4. Entitățile și persoanele care nu sunt eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Nu sunt eligibili să participe:

- Solicitanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate menționate în Punctul 3;

- Solicitanții care sunt în proces de insolabilitate, faliment, reorganizare sau orice alte proceduri judiciare;
- Membrii Organului executiv și personalul angajat al GAL -ului cât și soții/soțiile acestora.

Notă: În cadrul unui apel, solicitantul subvenției poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere, cu excepția sectorului public, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult două proiecte în cadrul unui apel de finanțare.

****Solicitantul poate depune o nouă cerere de finanțare doar în cazul în care proiectul aprobat anterior spre finanțare a fost finalizat.*

5. Termenul de depunere a cererilor de finanțare

Termenul de depunere a cererii de finanțare a proiectului și anexe este **30 august 2026, ora 23:59.**

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

În cadrul prezentului apel de propuneri Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant:

- în formă electronică prin sistemul informațional „Moldova LEADER IT Soft” (MLIS)”.

Propunerile prezentate către GAL pentru finanțarea proiectelor trebuie să conțină următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (vezi Anexa 1)
- 2) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 3) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației;
- 4) certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
- 5) copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind:
 - a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
 - c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
- 6) cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
- 7) copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția sau a deciziei consiliului local (pentru sectorul civic) privind permiterea implementării proiectului investițional în/pe bunurile care sunt proprietate publică a unității administrativ-teritoriale;
- 8) în cazul bunurilor proprietate privată, acestea nu trebuie să fie grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- 9) copia contractului de societate civilă – pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;
- 10) documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția;

- 11) copia devizului de cheltuieli și, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu;
- 12) proces-verbal de selectare a ofertei;
- 13) poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.);
- 14) în cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică);
- 15) actele permise necesare pentru efectuarea investiției, după caz.

În cazul apariției unor întrebări/neclarități cu privire la apelul de propuneri sau aveți nevoie de suport la procedura de aplicare, Vă rugăm să contactați Directoarea GAL „EcoPyretus”, Nedeiță Elena, nr. tel.+373 79646133 sau Manageră GAL, nr. tel. +373 78875390, Vulpe Cristina, e-mail: gal.ecopyretus@gmail.com.

7. Condițiile de finanțare

Apelul de propuneri Nr.1/2026 din cadrul GAL „EcoPyretus” este conceput pentru a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală prin finanțarea proiectelor. Un rol primordial al acestui proces este atribuit și stimulării activismului local (inclusiv activizarea tinerilor și femeilor).

Subvenția în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

Valoarea subvenției per proiect: min. **50.000,00 MDL** - max. **200.000,00 MDL**

Valoarea subvenției pentru un proiect investițional efectuat prin asocierea a doi și a mai mulți solicitanți: min. **100.000,00 MDL** - max. **300.000,00 MDL**

Sectoarele: **business/antreprenorial, public, civic**

Subvenția în avans se acordă în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul public – până la 80% din valoarea costurilor eligibile
- 2) pentru sectorul antreprenorial – până la 60% din valoarea costurilor eligibile
- 3) pentru sectorul civic - până la 90% din valoarea costurilor eligibile

Contribuția indicată de aplicant în buget **este obligatorie**. Modificarea contribuției în vederea micșorării va atrage după sine micșorarea corespunzătoare a subvenției.

Se va accepta doar contribuția proprie **financiară**.

Termenul limită implementare a proiectelor - 31 decembrie 2026.

Costuri eligibile

În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

- costuri pentru investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale;

- costuri pentru investiții în domeniul neagricol;
- costuri pentru investiții în dezvoltarea turismului rural;
- costuri pentru investiții în economia circulară, în gestionarea deșeurilor, în ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj;
- costuri pentru investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile;
- costuri pentru activități de conservare a patrimoniului local cultural;
- costuri pentru investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol;
- costuri pentru investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății, destinate comunității;
- costuri pentru investiții în serviciile destinate comunității;
- costuri pentru investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.

Costuri neeligibile:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionale de schimb valutar;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- cheltuieli pentru comisioane bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor inițiate de către autoritățile publice locale;
- armament, arme și echipament militar;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruire, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;
- cheltuielile vamale;
- achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), precum și operațiunile de compensare și contractele de cesiune
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

8. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura în două etape:

- **I etapă-** GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității.

Evaluarea conformității va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-lui. Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate **nu** vor fi promovate la etapa de evaluate de conținut:

- Cererea de finanțare a proiectului este depusă de o entitate eligibilă (vezi punctul 3);
- Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în Apel;
- Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului aprobat de organul central de specialitate (vezi anexa 1);
- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii conform pct. 61 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 (vezi punctul 6);
- Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare, *cu excepția sectorului public care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte în cadrul unui apel de finanțare.*
- Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la punctului 7;
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la punctul 7;
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar;
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală (vezi punctul 2).

Notă: În urma verificării conformității fiecare Cerere de finanțare va primi calificativul „conform” sau „neconform”. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme GAL-ul va întocmi o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 5 zile, care se va aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

- **II etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată de către Comitetul de Selectare (CS) al GAL „EcoPyretus” doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare, adică au întrunit condițiile de conformitate, menționate la punctul 8. CS este alcătuit din 11 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Criteriile de evaluare de conținut sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim	Ce se verifică?	Punctaj atribuit
Criterii generale				
1.	crearea locurilor de muncă	4	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de	0

			munca	
			Proiectul va contribui la crearea de la 1 până la 3 locuri de muncă	2
			Proiectul va contribui la crearea de la 4 și mai multe locuri de muncă	4
2.	crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică*	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
3.	numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului	2	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ este cuprinsa între 1-1000 de beneficiari	0
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, între 1001 și 3000 de beneficiari	1
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimative mai mare decât 3001 de beneficiari	2
4.	promovarea soluțiilor inovative (Conform art. 7, lit. f) din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, principiul „inovație” semnifică stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.)	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național	2
5.	crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;	5	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea	0

			afacerilor și nu consolidează potențialul acestora	
			Proiectul presupune activități dedicate tinerilor și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate femeilor și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate persoanelor social-vulnerabile și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate minorităților etnice și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
6.	promovarea soluțiilor pentru protecția mediului	2	Proiectul presupune activități dedicate persoanelor în etate și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Proiectul presupune	1

			implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL	
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în mai multe localități din teritoriul GAL	2
7.	contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă	4	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din strategia de dezvoltare locală, dar nu va contribui la realizarea indicatorilor menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	0
			Proiectul va contribui la realizarea a 1-3 indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	2
			Proiectul va contribui la realizarea a 4 și mai mulți indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	4
Total:		20	Total punctaj obținut:	
Criterii speciale				
Nr.	Denumirea criteriului special	Numărul punctajului maxim	Denumirea acțiunilor ce se verifică?	Numărul punctajului atribuit de membrii Comitetului de selectare

1.	integrarea activităților educative cu dezvoltarea infrastructurii locale	3	Proiectul nu include activități educative și nici componente de infrastructură	0
			Proiectul include doar activități de dezvoltarea/modernizare a infrastructurii	1
			Proiectul include atât activități educative, cât și dezvoltarea/modernizare a infrastructurii locale	2
			Proiectul integrează activități educative permanente și infrastructură cu impact comunitar extins și sustenabil	3
Total		3	Total punctaj obținut:	
Total general				

Notă: *Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.

Punctajul total al criteriilor speciale nu trebuie să depășească punctajul total al criteriilor generale.

Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul va fi făcut pentru fiecare măsură de sprijin separat
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

Notă: În cazul proiectelor cu același punctaj și/sau decalaj de pînă la 5 puncte, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- crearea locurilor de muncă;
- crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică;
- numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului;
- aplicanții care nu au beneficiat anterior de finanțare în cadrul GAL „EcoPyretus”.

Comitetul consemnează rezultatele evaluării proiectelor într-un proces-verbal, elaborat și semnat în termen de trei zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare și selectare, și le prezintă adunării generale a GAL-ului pentru aprobare în termen de pînă la 45 de zile lucrătoare de la data notificării deciziei organului central de specialitate privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare.

Deciziile privind proiectele selectate spre finanțare vor fi aprobate de Adunarea Generală GAL.

NOTĂ: Procesul-verbal de selectare a proiectelor, aprobat de către adunarea generală a GAL-ului, însoțit de raportul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de

finanțare a proiectelor în cadrul GAL-ului (conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate), în baza cererii de finanțare pentru proiectele locale (conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate), se depune la Agenție pentru examinare și aprobare finală. Documentele prevăzute se depun la Agenție în termen de 10 zile de la data aprobării procesului-verbal de selectare a proiectelor de către adunarea generală.

Lista proiectelor selectate și lista proiectelor respinse se publică pe pagina de Facebook a GAL „EcoPyretus” (<https://www.facebook.com/EcoPyretus/>) și la sediul fizic GAL (or. Leova, str. Independenței, nr. 5, r-ul Leova, MD-6301) în termen de trei zile lucrătoare după aprobarea deciziei de către adunarea generală a GAL-ului.

Cererile de finanțare a proiectelor recepționate în cadrul apelului și nefinanțate din lipsa mijloacelor financiare pot participa la concursul organizat în următorul apel.

Deciziile adunării generale pot fi contestate în condițiile stabilite în legislație.

Cererile de contestare depuse împotriva deciziilor adunării generale suspendă procedura de aprobare finală a cererilor de finanțare a proiectelor.

Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor, se efectuează de către Agenție.

Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare a proiectelor în cadrul GAL-ului, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare și desfășurare a concursurilor de selectare a cererilor și transparența în procesul de luare a deciziilor.

Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către Agenție în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate.

Investițiile efectuate de către solicitanții de subvenții până la semnarea contractului de acordare a subvenției se consideră neeligibile.

Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.

9. Condiții de finanțare în avans

Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării.

Pentru sectorul public drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este decizia consiliului local privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar.

Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

Subvenția în avans pentru sectorul public se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă** – în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- b) ordinele de plată;
- c) procesul-verbal de executare a lucrărilor efectuate;
- d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
- e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit;
- f) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului și a serviciilor, după caz.

Beneficiarul de subvenții este obligat ca, în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și pentru serviciile și lucrările de montare și de instalare; copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

Subvenția în avans pentru sectorul civic se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă** – în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de cel puțin 80% din valoarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoiceurilor;
- b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului achiziționat;
- e) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și pentru serviciile și lucrările de montare și de instalare, precum și copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora, după caz;
- f) actele ce confirmă transmiterea proiectului investițional către beneficiarul final, după caz.

Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă** – în mărime de 70% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această

plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă** – în mărime de 30% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat și, după caz, certificatul de înmatriculare;
- e) dovada că solicitantul este deținătorul legal al bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora în care urmează să se efectueze investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul este de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
- f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de **cel puțin trei ani**.

Anexe:

Anexa 1 – Modelul Cererii de finanțare;

Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere;

Anexa 3 – Plan de afaceri.



Denumirea GAL „EcoPyretus”

Apelul nr. 2/2026

_____ 2026

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea strategiei de dezvoltare locală pe teritoriul **raionului Leova: or. Leova (Leova, Sîrma, Tochile-Răducani, Sărata-Răzeși), or. Iargara (or. Iargara, s. Meșeni), com. Cazangic (s. Cazangic, s. Frumușica, s. Seliște), com. Sărata Nouă (s. Sărata Nouă, s. Bulgărica), com. Băiuș (s. Băiuș, s. Cociulia Nouă, s. Hîrtop), com. Hănăsenii Noi (s. Hănăsenii Noi, s. Nicolaevca), s. Filipeni, s. Cupcui, s. Romanovca, com. Beștemac (s. Beștemac, s. Pitești), s. Tomai și raionului Cantemir: com. Toceni (s. Toceni, s. Vîlcele), com. Antonești (s. Antonești, s. Leca), or. Cantemir, com. Cania (s. Cania, s. Iepureni).**

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, (*denumirea solicitantului*), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1	Denumirea solicitantului	
1.2	Cod fiscal(IDNO)	
1.3	Administrator/Reprezentant	Nume, prenume:
		Funcția/ocupația:
		Studii:
		☐ medii
		☐ superioare
		☐ vocaționale
		☐ cursuri de instruire
		Vârsta:
		Genul:

		☐ masculin ☐ feminin Nr. de telefon: _____ E-mail: _____
1.4	Forma de organizare	☐ Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) ☐ Unitate administrativ-teritorială ☐ Întreprindere individuală ☐ Gospodărie țărănească ☐ Societate cu răspundere limitată ☐ Societate pe acțiuni ☐ Cooperativa ☐ Întreprindere de stat/întreprindere municipală ☐ Asociație obștească ☐ Fundație ☐ Alta, menționați _____
1.5	Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	☐ Anul înființării _____
1.6	Localitatea:	
1.7	Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	☐ antreprenorial ☐ public ☐ civic
1.8	Forma de asociere (după caz)	☐ parteneriat antreprenorial – public ☐ parteneriat antreprenorial – civic ☐ parteneriat public – civic ☐ parteneriat antreprenorial – public – civic ☐ parteneriat antreprenorial-antreprenorial
1.9	Domeniul de activitate	☐ Agricultură, silvicultură și pescuit ☐ Industria prelucrătoare ☐ Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat ☐ Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare ☐ Construcții

		☐ Comerț, întreținerea și repararea autovehiculelor și motocicletelor ☐ Transport și depozitare ☐ Activități de cazare și alimentație publică ☐ Informații și comunicații ☐ Activități profesionale, științifice și tehnice ☐ Activități de servicii administrative și activități de servicii suport ☐ Administrație publică ☐ Învățământ ☐ Sănătate și asistență socială ☐ Altele (<i>specificați</i>) ____
1.10	<i>Solicitantul este membru GAL?</i>	☐ da ☐ nu
1.11	<i>Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?</i>	☐ Da Dacă Da, menționați care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.12	<i>Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul 1 în organele de conducere ale GAL?</i>	☐ Da Dacă Da, menționați în care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.13	<i>Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?</i>	☐ da, în anul ____, valoarea sprijinului primit ____

		măsura pentru care a beneficiat (se indică pentru fiecare an separat) ☐ nu
1.14	Persoana de contact responsabilă de implementarea proiectului	Nume, prenume:
		Denumire persoana juridică pe care o reprezintă:
		Funcția/ocupația;
		Studii:
		☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
		Vârsta:
		Genul:
		☐ masculin ☐ feminin
		Nr. de telefon:
		E-mail:
1.15	Informații despre partener (după caz)	Denumire partener:
		Nume, prenume:
		Nr. de telefon:
		E-mail:

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1	Denumirea proiectului	
2.2	Domeniul de acțiune	☐ investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale; ☐ investiții în domeniul neagricol; ☐ investiții în dezvoltarea turismului rural; ☐ investiții în economia circulară, în gestionarea deșeurilor, în ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj; ☐ investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile; ☐ activități de conservare a patrimoniului local cultural;

		☐ investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol; ☐ investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității; ☐ investiții în serviciile destinate comunității; ☐ investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.
2.3	Măsura din strategia de dezvoltare locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul	(denumire)
2.4	Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus	(max. 100 cuvinte)
2.5	Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)	(max. 200 cuvinte)
2.6	Scopul proiectului	(max. 150 cuvinte)
2.7	Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:	Denumirea activității nr. 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte):
2.8	Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: ll/aaaa Data finalizării proiectului: ll/aaaa
2.9	Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.10	Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (ca re este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)
2.11	Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____

2.12	Beneficiarii indirecti ai proiectului si nr. acestora?	Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.13	Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunitati pentru anumite grupuri sociale (tinere, femei, copii, celor care susțin protecția mediului sau drepturilor omului, minorități etnice, lingvistice, religioase sau a unui grup vulnerabil)?	☐ da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ ☐ nu
2.14	Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?	☐ da, care anume? ☐ nu
2.15	Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)	(max. 150 cuvinte)
2.16	Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)	☐ Da Descriere (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu
2.17	Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi	(max. 150 cuvinte)

	<i>atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</i>	
2.18	<i>Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL? (de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)</i>	☐ Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu
2.19	<i>Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:</i>	☐ Anunțul plasat în localitate ☐ Anunțul plasat pe internet ☐ De la rude/cunoscuți ☐ De la personalul GAL ☐ De la membrii GAL ☐ De la foști beneficiari ai GAL ☐ Din mass-media locală ☐ Alte surse (indicați) _____
La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial:		
2.20	<i>De cât timp există întreprinderea?</i>	☐ 0-1 an ☐ 1-5 ani ☐ > 5 ani
2.21	<i>Fondatorii întreprinderii și cota de participare %</i>	Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ...
2.22	<i>Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)</i>	_____
2.23	<i>Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea</i>	☐ Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - _____ ☐ Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____,

		în arendă (ha) -
2.24	<i>Piața de desfacere a producției întreprinderii</i>	☐ În țară ☐ Peste hotare ☐ În țară și peste hotare
2.25	<i>Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)</i>	Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

3.1	Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m ² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):	
3.2	Măsura din SDL și domeniul de acțiune (<i>se va selecta doar unul</i>) în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii din cadrul domeniului de acțiune, care au legătură cu proiectul Dvs. (se va bifa doar la domeniul de acțiune în care se încadrează proiectul)	
Acest proiect va contribui la realizarea indicatorilor:		Unitatea de măsură Indicați numărul unităților planificate spre realizare
<i>domeniul de acțiune: investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____

☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului/elor _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____

domeniul de acțiune: investiții în domeniul neagricol

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea produsului/elor _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____

domeniul de acțiune: investiții în dezvoltarea turismului rural

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ număr de produse/servicii turistice noi dezvoltate prin intermediul proiectului	număr	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	unități	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ numărul locurilor de cazare create	unități	
☐ număr de turiști atrași în zona acoperită de	număr	

GAL		
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>domeniul de acțiune: investiții în economia circulară, gestionarea deșeurilor, ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul unităților de ecarisaj (pentru neutralizarea deșeurilor de origine animalieră) create sau modernizate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea serviciilor: _____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
<i>domeniul de acțiune: investiții în activități de mediu, energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile</i>		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total _____ nr. întreprinderilor conduse de tineri _____ domeniul întreprinderii _____ nr. întreprinderilor conduse de femei _____ domeniul întreprinderii _____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul de instalații de energie regenerabilă create și dezvoltate (fotovoltaice, eoliene, biogaz etc.)	unități	nr. instalațiilor fotovoltaice: _____ nr. instalațiilor eoliene: _____ nr. instalațiilor cu biogaz: _____ nr. altor instalații și denumirea acestora: _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____

		—
☐ număr de proiecte verzi implementate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate	număr	nr. _____ denumirea acestora _____
☐ numărul de clădiri eficientizate energetic și/sau termic	unități	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	număr	
<i>domeniul de acțiune: activități de conservare a patrimoniului local cultural</i>		
☐ numărul obiectivelor de patrimoniu local cultural create/restaurate/conservate	unități	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. _____ denumirea echipamentelor/utilajelor _____
☐ numărul grupelor/ansamblurilor/colectivelor artistice dotate	număr	
☐ numărul evenimentelor culturale/educaționale organizate	eveniment e/an	
☐ numărul de participanți la activitățile de valorificare a patrimoniului local	persoane/a n	
<i>domeniul de acțiune: investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol</i>		
☐ numărul proiectelor implementate în comun	unități	
☐ numărul de produse/servicii comune dezvoltate prin cooperare	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____
☐ numărul de acorduri de cooperare/contracte/parteneriate semnate	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
<i>domeniul de acțiune: investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității</i>		
☐ număr de proiecte cu impact social finanțate	unități	nr. _____

la nivelul comunității		
☐ numărul serviciilor sociale/medicale nou-introduse sau dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea _____ serviciilor sociale/medicale
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate (conform art. 1 din Legea nr. 547/2003 asistenței sociale persoanele defavorizate - persoane socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.;	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/a n	
<i>Domeniul de acțiune: investiții în servicii destinate comunității</i>		
☐ numărul serviciilor comunitare nou-create sau modernizate (transport, salubritate, apă, IT etc.)	unități	nr. _____ denumirea _____
☐ numărul de gospodării care beneficiază de servicii comunitare îmbunătățite	unități	
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/a n	
<i>domeniul de acțiune: investiții pentru start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri</i>		
☐ numărul start-up-urilor create și/sau sprijinite (start-up – afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni.)	unități	nr. _____ start-up-ul este condus de: ☐ bărbat ☐ femeie ☐ tânăr
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ numărul produselor/serviciilor noi introduse pe piață prin start-up-uri	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor _____

☐ alte (lista indicatorilor poate fi completată suplimentar pentru fiecare domeniu):		
--	--	--

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

Solicitantul:				
Denumirea proiectului:				
Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA*)				
Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*)				
Suma subvenției solicitate (MDL)				
Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL)				
Denumirea activității/achiziției	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Preț per unitate, MDL	Preț total, MDL

1.					
2.					
3.					
4.					

*Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală

PARTEA 5: ANEXE

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarație pe proprie răspundere;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
5.5	Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)
5.8	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: • documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare • autorizație de mediu de folosință specială a apei • autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc. • notificarea către autoritatea competentă • bugetul proiectului • cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei • programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului • o schiță a materialului promoțional etc. • plan de afaceri pentru start-up
5.9	În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). ”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de
primar/administrator/reprezentant al _____,
(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”

Plan de afaceri

(Denumirea planului de afaceri)

Domeniul de activitate:_____.

Denumirea întreprinderii:_____.

Sediul juridic:_____.

Cod fiscal:_____.

Date de contact:_____.

Email:_____.

1. Descrierea planului de afaceri



Se descrie fiecare componenta înaintată spre finanțare conform măsurii de sprijin, inclusiv denumirea acesteia:

Exemplu 1:

- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor agricole
- Procurarea materialelor/animalelor și inputurilor necesare producției
- Digitalizarea și promovarea afacerii

Exemplu 2:

- Promovarea și dezvoltarea serviciilor/produselor
- Înființarea și amenajarea afacerii

Planul de afaceri înaintat spre finanțare: _____

2. Scopul investiției

3. Obiective



De exemplu, includeți o cronologie cu obiectivele pe care doriți să le realizați.

În cadrul acestui capitol solicitantul va demonstra fezabilitatea proiectului investițional indicând **OBIECTIVE PE TERMEN LUNG** precum și cronologia acestora.

Obiectivele planului de afaceri pe o perioadă de 5 ani (descrierea narativă a investiției):

4. Costul proiectului investițional



Se specifică valoarea bunurilor indicate în Planul de afaceri, conform documentelor primare contabile atașate la cererea de subvenționare

Tabelul 1

Nr	Specificare	Costul bunurilor	
		Total	Fără TVA
1			

2			
3			
4			
5			

Tabelul 2. Sursele de finanțare

[illegible]

5. Fondatorii și cota de participare

Tabelul 3

Numele, prenumele	Funcția	Cota de participare
		%
Total		100

6. Informatie despre terenuri/animale/afacere

Pentru start-up în domeniul agricol

Suprafața terenului utilizat pentru desfășurarea activității agricole _____ ha, inclusiv în proprietate _____ ha;

Suprafața plantațiilor agricole existente sau planificate _____ ha, inclusiv în proprietate
ha;

Numărul animalelor deținute sau planificate pentru achiziționare _____, specia animalelor _____;

Spațiile și infrastructura utilizată în cadrul afacerii – depozite, sere, hale, spații de producere sau alte construcții necesare activității

Pentru start-up în domeniul neagricol

Suprafața spațiului destinat desfășurării activității _____ m², inclusiv în proprietate _____ m²;
Tipul spațiului utilizat – birou, atelier, hală de producere, spațiu comercial sau de prestări servicii _____;

Echipamentele și utilajele existente sau planificate pentru achiziționare _____;

Alte active necesare implementării planului de afaceri – mijloace de transport, infrastructură IT, mobilier sau alte bunuri utilizate în activitate _____.

7. Informație despre angajați

Întreprinderea în prezent are angajați _____ persoane și la sezon cu solicitare mare de muncă lucrează până la _____ muncitori. În rezultatul implementării proiectului propus spre subvenționare întreprinderea a creat _____ locuri noi de muncă.

8. Dotările existente

Tabelul 4

Nr	Denumirea utilajului	Unități	Anul procurării	Scopul utilizării
1				
2				
3				
4				

9. Tehnologie de producere/prestare servicii și întreținere a activității

(se descriu succint tehnologiile aplicate și modul de organizare a activității)

10. Produse și servicii necesare

Descrierea narativă _____

Tabelul 5. Sortimentul și cantitatea produselor planificate

Sortiment	Cantitate

Descrierea activității post recoltare (dacă există) _____

11. Riscurile afacerii

Tabelul 6

Tipul riscului	Momentul apariției riscului	Măsuri de evitare a riscului

Planul de afaceri include tehnologii inovative:

Tipul măsurilor inovative:		
○ Tehnologii privind controlul proceselor de producere/procesare/ monitorizarea virtuală a tuturor proceselor de producere	☐ DA	☐ NU
Acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității:	☐ DA	☐ NU
○ Sisteme de planificare a activității, monitorizare a echipamentelor, utilajelor, comercializare a producției		
○ Sisteme de evidenta a resurselor umane, management eficient, digitalizarea contabilității și optimizarea proceselor de lucru	☐ DA	☐ NU
○ Controlul consumului de combustibil raportat la timpul lucrat și suprafața	☐ DA	☐ NU
Impact asupra mediului:		
○ Impact nesemnificativ	☐ DA	☐ NU
○ Impact redus	☐ DA	☐ NU
○ Impact semnificativ	☐ DA	☐ NU
○ Proiectul prevede masuri de valorificare a surselor de energie regenerabila	☐ DA	☐ NU
○ Proiectul prevede masuri de valorificare a surselor de energie regenerabila	☐ DA	☐ NU
Reducerea emisiilor CO₂		
○ Reducerea consumului de carburanți	☐ DA	☐ NU
○ Reducerea pierderilor de energie cauzate de infrastructura uzata și cu eficiența scăzută	☐ DA	☐ NU
○ Nu contribuie la reducerea consumului și a emisiilor de CO ₂	☐ DA	☐ NU

Planul de afaceri elaborat de către:

1. Beneficiar:

Conducător (Nume/Prenume) _____

Semnătura _____

Date de contact:

Telefon _____

Mobil _____

Email _____

2. Prestator de servicii de consultanță:

(Denumirea)

Nume/Prenume _____ Telefon _____

Semnătura _____ Email _____”